



Stellenausschreibung

ProjektmitarbeiterIn „House of Resources Saar“

Seit 2016 fördert das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bundesweit sogenannte „House of Resources“. Die „Ressourcen-Häuser“ unterstützen Migrantenselbstorganisationen in ihrer Arbeit auf lokaler Ebene. Sie stellen bedarfsorientiert und flexibel verschiedene Ressourcen und Leistungen zur Verfügung, z.B. Beratung, Projektbegleitung, Qualifizierung, Vernetzung, Räume, finanzielle Mittel usw. Der unbürokratische Ansatz der Houses of Resources ermöglicht eine schnelle und unkomplizierte Unterstützung der Arbeit von Ehrenamtlichen innerhalb von Migrantenselbstorganisationen.

Ab Januar 2021 existiert ein solches House of Resources auch im Saarland, in Saarbrücken, Dudweiler Straße 37.

Vor diesem Hintergrund sucht die Landesarbeitsgemeinschaft PRO EHRENAMT e.V. zum 1. September 2021 einen/eine ProjektmitarbeiterIn „House of Resources Saar“. Die Stelle für die Projektleitung umfasst 25 Stunden/Woche und ist auf die Projektlaufzeit bis zum 31.12.2023 befristet.

Die LAG PRO EHRENAMT e.V. mit Sitz in Saarbrücken unterhält ein umfangreiches Hilfs- und Beratungsangebot, das die Menschen im Saarland in ihrem bürgerschaftlichen Engagement unterstützt. Dazu gehören bereits seit 2014 auch verschiedene Projekte im Bereich Migration/Integration.

Das sind die Aufgaben, die Projektleitung zu verantworten hat:

- Sachzielerreichung (Konzept, Vorgaben)
- Kostenüberwachung und Budgeteinhaltung und die laufenden Kontrolle
- Die Steuerung der Projektaktivitäten
- Termineinhaltung und die Kontrolle deren Einhaltung
- Einhaltung der Richtlinien, Verfahrenes- und Arbeitsanweisungen
- Die Kommunikation innerhalb der LAG und des Teams und mit den Auftraggebern und Beteiligten
- Konfliktmanagement
- Die Vorbereitung und die Durchführung von Projektbesprechungen und die Erstellung und Aktualisierung des Projektplans

Detailliert stehen dann folgende Aufgaben an:

- die Mitwirkung bei der Zieldefinition des Projektes und die Definition der Projektmeilensteine
- die Überwachung der Projektfortschritte und das Erstellen von Projektstatusberichten

- die Projektdokumentation und Unterlagenverwaltung
- die Projektnachkalkulation
- Gemeinsam mit dem Vorstand die Repräsentation des Projektes nach Außen (Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit)
- die erforderliche Abstimmung intern und extern zu sorgen
- das Veranlassen der notwendigen internen und externen Schulungsmaßnahmen

Wir erwarten folgende Voraussetzungen bei der Bewerberin/beim Bewerber:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss (Bachelor, Master, Diplom) einer Sozial- oder Kultur- oder Gesellschaftswissenschaft oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen in der Arbeit mit Migrantenorganisationen und/oder in einem gemeinnützigen Projekt
- Erfahrung in der Fördermittelakquise
- Interkulturelle Sensibilität sowie serviceorientiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Erfahrung in der Netzwerkarbeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte PC- und Verwaltungskenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit (innerhalb des Saarlandes)
- Bereitschaft, gelegentlich Abendtermine wahrzunehmen
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielsetzungen des Projektes „House of Resources Saar“ und der Landesarbeitsgemeinschaft PRO EHRENAMT e.V.
- Die enge und stets vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien des (Ehrenamtes: Präsident, Vorstand und Hauptamt Geschäftsstellenleitung, Kolleginnen und Kollegen) der LAG PRO EHRENAMT.

Wir bieten:

- Ein freundliches Arbeitsklima in einem jungen, motivierten, multiprofessionellen Team
- Ein innovatives Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Die Möglichkeit, ein Projekt vom Projektstart bis zur Projektabwicklung zu begleiten und zu jeder Zeit eigene Ideen mit einzubringen
- Eine Vergütung ist angelehnt an den TvöD

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf die Unterlagen mit frühestem Einstiegsdatum und Gehaltsvorstellungen. Uns interessieren Ihre Beweggründe für die Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an folgenden Kontakt (bis zum 1.August 2021):

Landesarbeitsgemeinschaft PRO EHRENAMT e.V.

Silke Weiskircher

Richard-Wagner-Str. 6

66111 Saarbrücken

✉ s. weiskircher@pro-ehrenamt.de

☎ 0681/932611-41

